

## الرابطة العالمية للتقدم في علم الطفيليات البيطرية - الشبكة الأفريقية (WAAVP-AN)

<https://www.waavpafrika.org>

### الدعوة الأولى للحصول على منح الابتكار وبناء القدرات من WAAVP-AN (Ref: WAAVP-AN/G01/2024)

مرحلة مذكرة المبادئ: تاريخ الافتتاح: ٢٧ يونيو ٢٠٢٤، تاريخ الإغلاق: ١٥ أغسطس ٢٠٢٤  
مرحلة المقترح الكامل: سيتم إبلاغ التواريخ لأصحاب مذكرة المبادئ الناجحة و المختارة

#### ملخص الدعوة:

١	نوع المنحة	منحة WAAVP-AN للابتكارات وبناء القدرات الأولى
٢	مجالات التركيز الموضوعية في أفريقيا	أ. الإدارة المتكاملة والمستدامة للطفيليات. ب. توصيف الطفيليات البيطرية ورسم خرائط الأمراض والتنبؤ بها. ج. التأثيرات الاجتماعية والاقتصادية للطفيليات البيطرية د. بناء القدرات في مجال الطفيليات البيطرية
٣	اعضاء الفريق	اثنان (٢) على الأقل، مع تفضيل التعاون بين البلدان والتوازن بين الجنسين
٤	إجمالي المنحة	٧٥٠,٠٠٠ دولار أمريكي
٥	حجم المنحة لكل مشروع	منح صغيرة تصل إلى ٢٥٠٠٠ دولار ومنح كبيرة تصل إلى ٢٠٠٠٠٠ دولار
٦	مدة المشروع	الحد الأقصى ٣ سنوات (٣٦ شهراً)
٧	عدد المنح المقدمة	حتى ١٥ منحة
٨	المتقدمين المؤهلين	العلماء في مجال الطفيليات البيطرية في المؤسسات الموجودة في أفريقيا، والذين هم مواطنون من أي من البلدان المؤهلة. كما يحق للمواطنين الأفارقة التابعين لمؤسسات خارج أفريقيا ومراكز المجموعة الاستشارية للبحوث الزراعية الدولية التقدم بطلبات مشتركة.
٩	البلاد المؤهلة	كل الدول الأفريقية
١٠	تاريخ الافتتاح	٢٧ يونيو ٢٠٢٤
١١	تاريخ الإغلاق	١٥ أغسطس ٢٠٢٤

#### ١ - الخلفية

إن الرابطة العالمية للتقدم في علم الطفيليات البيطرية - الشبكة الأفريقية (WAAVP-AN) هي شبكة شاملة تعمل على مكافحة الأمراض الطفيلية التي تصيب الحيوانات، والنهوض بممارسة علم الطفيليات البيطرية في قارة أفريقيا. وتهدف هذه الشبكة إلى توحيد الجهود الرامية إلى الحد من التأثير الاقتصادي والصحي للطفيليات الحيوانية، بما في ذلك تلك التي تصيب البشر (الأمراض المشتركة بين الإنسان والحيوان). كما تهدف الرابطة العالمية للتقدم في علم الطفيليات البيطرية - الشبكة الأفريقية إلى إنشاء إطار لتدريب الموارد البشرية والاحتفاظ بها والتي تدعم جهود مكافحة الطفيليات المستدامة طويلة الأجل في القارة الأفريقية.

## ٢- الهدف

يهدف الدعم بموجب التمويل الحالي إلى تحسين قدرات السيطرة على الطفيليات البيطرية. وبالتالي، فإن هدف المنح الفرعية هو دعم البحث و/أو التدريب؛ وتزويد أعضاء الشبكة بالقدرة المالية اللازمة للمضي قدماً في مجال مكافحة الطفيليات البيطرية، ودعم المبادرات التي تتضمن أي نشاط يثبت تأثيره في تحسين السيطرة على الطفيليات الخارجية/الداخلية للحيوانات في القارة الأفريقية. ستدعم المنحة مجموعة من الأنشطة مثل البحث وبناء القدرات (التدريب بعد التخرج - ماجستير، دكتوراه، ما بعد الدكتوراه، التدريبات القصيرة الأجل المتعلقة بتشخيص الطفيليات وإدارتها، وتطوير أدوات إدارة الطفيليات، وأمر أخرى ذات صلة.

## ١-٢ المجالات الموضوعية

يجب أن تركز المقترحات على مكافحة الطفيليات والأمراض الطفيلية التي تصيب الحيوانات، حيث من شأن الحلول الجديدة أن تقلل بشكل كبير من عبء الطفيليات الحيوانية في أفريقيا. ويجب أن تستهدف هذه الحلول الإدارة المستدامة ومراقبة الطفيليات والأمراض الطفيلية ذات الأهمية في أفريقيا، والحد من استخدام الأدوية المضادة للطفيليات، مع إظهار الالتزام بالتخفيف من آثار تغير المناخ.

- تم تحديد أربعة مجالات موضوعية كأولويات بحثية للدعوة الأولى لمنح الابتكارات وبناء القدرات في

### WAAVP-AN:

- الإدارة المتكاملة والمستدامة للطفيليات بما في ذلك إدارة مقاومة مضادات الطفيليات،
- بناء القدرات والتعليم في مجال الطفيليات البيطرية (دورة تدريبية قصيرة حول تشخيص الطفيليات، والندوات، وإنشاء المواد التربوية وما إلى ذلك)،
- توصيف الطفيليات البيطرية، ورسم خرائط الأمراض والتنبيه بها.
- التأثيرات الاجتماعية والاقتصادية للطفيليات البيطرية بما في ذلك مبدأ الصحة الواحدة.

## ٢-٢ حجم المنحة ومدة التمويل والإدارة

يبلغ إجمالي المنحة لهذه الدعوة ٧٥٠.٠٠٠ دولار أمريكي، والتي ستشمل منحة صغيرة تصل إلى ٢٥.٠٠٠ دولار ومنحة كبيرة تصل إلى ٢٠٠.٠٠٠ دولار. ستكون المشاريع المدعومة في مجال البحث وبناء القدرات نحو تقدم علم الطفيليات البيطرية والسيطرة على الأمراض الطفيلية الحيوانية في أفريقيا. سيتم اعتبار زمالات السفر بمثابة منحة بحثية صغيرة ويجب أن تكون مرتبطة بسؤال بحثي محدد ضمن المجالات الموضوعية. يجب ألا تتجاوز مدة جميع المشاريع بموجب هذه الدعوة ثلاث (٣) سنوات (٣٦ شهراً)، بما في ذلك الوقت المطلوب لإعداد المشروع وأنشطة البحث والتقرير النهائي. يعد تضمين إعداد المشروع (الوقت الاحتياطي) مهماً لأن المشاريع لن يتم تمديدها إلى ما بعد ٣٦ شهراً. تعتبر المنظمة/المؤسسة التي تدير الأموال الممنوحة الشريك المنفذ (ضمن فريق المشروع) ولا يجوز لها منح أي جزء من الأموال لأطراف ثالثة. أي أنه لا يجوز إجراء دعوات لتقديم مقترحات لمشاريع فرعية.

يجب أن تتضمن المقترحات ما يلي:

أ. تقديم تفاصيل عن الفوائد/المخرجات المحتملة للمشروع.

ب. إظهار الاعتبار (إن وجد) للتأثيرات البيئية المحتملة لأنشطة المشروع.

ج. إظهار كيفية تعزيز الشمول بين الجنسين وتبنيه فيما يتعلق بما يلي:

- تكوين فريق المشروع والقيادة،
- تصميم الأنشطة المقترحة وتنفيذها.

لا تتحمل WAAVP-AN أي التزام بإصدار أي أموال قبل أن يعيد مقدم الطلب اتفاقية المنحة المنفذة بالكامل إلى WAAVP-AN. تحتفظ WAAVP-AN بالحق في إلغاء هذه الدعوة في أي وقت دون إشعار مسبق و/أو عدم إصدار أي منح بموجب هذه الدعوة.

## ٣-٢ معايير الأهلية

### ١-٣-٢ المرحلة الأولى (مرحلة مذكرة المبادئ)

سيتم النظر في مذكرات المبادئ التي تلبي معايير الأهلية التالية للتقييم الفني خلال المرحلة الأولى.

- يجب أن يكون مقدم الطلب الرئيسي مواطناً أفريقياً ومهنيًا مقيمًا في أفريقيا ويعمل في مجال الطفيليات البيطرية لمؤسسة أفريقية معترف بها قانونًا (عامة أو خاصة) ،
- يجب أن يكون مقدم الطلب الرئيسي عضوًا في مجتمع المراقبة WAAVP-AN راجع [www.waavpafrica.org](http://www.waavpafrica.org)
- يجب أن يتألف فريق المشروع من متقدمين اثنين على الأقل (متقدم رئيسي واحد ومتقدم مشارك واحد) من منظمات مختلفة. سيتم إعطاء الأولوية للتعاون بين البلدان الأفريقية المختلفة،
- يجب أن يكون فريق المشروع شاملاً للجنسين. سيتم إعطاء الأولوية للفرق التي تقودها النساء والعلماء/المهنيون في بداية حياتهم المهنية. ومع ذلك، لا ينبغي أن يؤثر هذا على الخبرة اللازمة لإنجاز أهداف المشروع،
- يجب أن تكون مذكرة المبادئ المقدمة بالتنسيق الموصى به من قبل WAAVP-AN راجع نموذج مذكرة مبادئ (WAAVP-AN)
- لا يحق للمتقدمين من مؤسسات البحوث الدولية بما في ذلك مراكز المجموعة الاستشارية للبحوث الزراعية الدولية أن يكونوا متقدمين رئيسيين ولكنهم مؤهلون كمقدمين مشاركين أو منظمات متعاونة .

### ٢-٣-٢ المرحلة الثانية (المقترح الكامل)

يجب أن تتم مرحلة تطوير الاقتراح الكامل وفقًا لنموذج اقتراح WAAVP-AN

([refer to the WAAVP-AN proposal template](#)).

بالإضافة إلى ذلك، يجب على مقدم الطلب الرئيسي:

- تقديم مبرر لإدراج المتعاونون الآخرين وأدوارهم في المشروع.
- وصف ترتيبات الحوكمة والتنسيق التي سيستخدمونها لإنتاج عمل جيد ودعم ترتيبات الشراكة العادلة والمنصفة.
- أن يكونوا مسؤولين عن المنحة كما هو مفصل في اتفاقية المنحة.
- تحمل المسؤولية عن ضمان تنسيق أنشطة المشروع وتنفيذها بشكل مناسب وتنسيق أي اتصال ضروري بين وكالة التمويل وفريق المشروع.

وعلاوة على ذلك، يجب أن تكون الكيانات التعاونية ملزمة بما يلي:

- الإشارة رسميًا إلى التزامها بالمشروع ويجب أن يكون لديها المرافق والبنية الأساسية وأنظمة إدارة المشروع (الدليل مطلوب) لدعم تنفيذ المشروع.
- التوقيع على اتفاقية تعاون بحثي تحدد مسؤولية كل مؤسسة/فرد متعاون، بما في ذلك قضايا الخصوصية، وطرق مشاركة حقوق الملكية الفكرية والمنشورات.
- التأكد من اعتماد الطلب من قبل الرؤساء التنفيذيين/رؤساء المؤسسات التابعة أو مديري البحوث.
- التأكد من تقديم المقترحات بشأن مجالات البحث التي تتطلب الموافقة الأخلاقية ورخص/موافقات البحث قبل صرف الأموال.

يجب أن تأخذ المعايير التكميلية الأخرى للمقترحات الكاملة في الاعتبار ما يلي:

- الجودة من أجل التأثير: الدقة العلمية والمدى الذي يوضح فيه تصميم المشروع المعايير المقبولة للجدارة الفنية لمجاله وتخصصه. ويتضمن ذلك تقييم الجودة البنيوية للمشروع، بما في ذلك ما يلي: يتم عمل اطار للدراسة من خلال فحص المعرفة الحالية حول الموضوع محل البحث، والعرض الواضح لأسئلة البحث واستراتيجيات جمع البيانات (التي من شأنها تفعيل الإنتاجية)، والالتزام بالمعايير المنهجية لنوع البحث، وتحديد الأطر التحليلية ذات الصلة، والتقارير المدروسة والمشاركة. شرعية المشروع وأصالته وأهميته، فضلاً عن خطة تبادل المعرفة.
- يتبنى المشروع المقترح نهجاً نظامياً لتعزيز المعلومات أو العمل بدلاً من خلق صوامع للمعلومات أو العمل.
- القدرة الحالية للمؤسسات المشاركة على تنفيذ المشروع، بما في ذلك القدرة المالية والإدارية.
- إمكانية تحقيق أهداف المشروع، فضلاً عن ملائمة الموارد البشرية والمالية المقترحة.
- الدعم من وكالات أو مؤسسات أخرى (مطلوب خطابات دعم رسمية كدليل).
- حيثما كان ذلك مناسباً، قوة خطة رصد المشروع وتقييمه والتعلم منه.
- الاهتمام بالاعتبارات الأخلاقية والمخاطر المحتملة.
- إمكانية أو التزام المساهمات المحلية والموارد العينية.

## ٢-٤ اعتبارات المساواة بين الجنسين والإدماج

تسعى **WAAVP-AN** إلى تحقيق المساواة بين الجنسين في جميع جوانب عملها. لذلك، يجب أن توضح مذكرات المبادئ والمقترحات الكاملة كيف سيتم تعزيز المساواة بين الجنسين والإدماج وتبنيها باستخدام نهج تقاطعي، سواء فيما يتعلق بما يلي:

- أ. تكوين الفريق والمنظمات التي يتألف منها فريق المشروع،
  - ب. تصميم وتنفيذ المشروع المقترح.
- ويشكل أكثر تحدياً، يجب مراعاة النوع الاجتماعي في تشكيل الفريق المتحالف والالتزامات الخاصة بالنوع الاجتماعي.

## ٢-٥ الميزانية والنفقات

يخضع اعتماد التمويل لمقترحات المشاريع الناجحة للشروط والأحكام الواردة في إرشادات إدارة المنح الخاصة بـ **WAAVP-AN** (راجع إرشادات **WAAVP-AN**). يعتمد تمويل المشروع على طبيعة ومدة الأنشطة المقترحة ويجب

تبريره من حيث الموارد اللازمة لتحقيق أهداف المشروع.

يتعين على مقدم الطلب الرئيسي والباحثين المعاونين ملاحظة ما يلي أثناء تقديم مقترحاتهم:

- (أ) طلب الميزانية: يتم توفير الحد الأقصى لطلب المنحة في القسم ٢.٢ أعلاه. يجب أن تدعم جميع بنود الميزانية بشكل مباشر أنشطة البحث والنشر ويجب تبريرها فيما يتعلق بنطاق العمل.
- (ب) مدة المنح: تُمنح المنح لمدة أقصاها ثلاث سنوات (٣٦ شهراً). تتوقع **WAAVP-AN** أن يتم استخدام الأموال المقدمة خلال فترة الثلاث سنوات (٣٦ شهراً) للبحث ونشر البيانات من قبل الفريق، ولن يكون هناك تمديد يتجاوز الثلاث (٣) سنوات (٣٦ شهراً).
- (ج) لا يجوز نقل إدارة المنح إلى باحث أو مؤسسة أخرى. وفي الحالات التي ينتقل فيها مقدم الطلب الرئيسي إلى مؤسسة أخرى أثناء فترة المشروع، يتعين على لجنة حوكمة المنح اتخاذ قرار بشأن ذلك.
- (د) لا يجوز استخدام الأموال في تطوير البنية الأساسية، وشراء المركبات، والتكاليف المرتبطة بالمرافقين التابعين.
- (هـ) التكاليف المسموح بها لهذه المنحة هي كما يلي:

- اللوازم والخدمات والمعدات المطلوبة خصيصاً للمشروع والتي لا تتوفر بخلاف ذلك من خلال المؤسسات المضيفة أو التابعة. لا يجوز أن تتجاوز تكلفة المعدات ٥٪ من إجمالي المنحة.
- يُسمح بنفقات السفر والإقامة ونفقات المعيشة فقط لجمع البيانات المتعلقة مباشرة بالبحث المقترح بما لا يتجاوز ١٥٪ من إجمالي المنحة.
- التكاليف المتعلقة بتنظيم الندوات وورش العمل لجمع البيانات / نشرها داخل المشروع.
- يجب ألا تتجاوز تكاليف إدارة البحث ٥٪ من إجمالي المنحة.
- مطلوب تفصيل الميزانية وتبريرها في الاقتراح باستخدام نموذج ميزانية **WAAVP-AN** الموصوف (راجع نموذج ميزانية **WAAVP-AN**).
- أشياء أخرى غير مذكورة أعلاه يجب أن تكون بناءً على طلب وموافقة **WAAVP-AN**.

## ٦-٢ طريقة التقديم

يجب تقديم الطلبات الكاملة (المذكرات الخاصة بالمبادئ والمقترحات الكاملة) من خلال بوابة الطلبات على موقع **WAAVP-AN** ([www.waavpafrica.org](http://www.waavpafrica.org)). يجب أن تحمل الطلبات عنوان: الدعوة الأولى لتقديم مقترحات للابتكارات وبناء القدرات في **WAAVP-AN** (Ref No: **WAAVP-AN/G01/2024**). يجب حفظ المستندات بتنسيق doc أو docx أو pdf. الحد الأقصى لحجم الملف المقبول لأي ملف واحد هو ١٠ ميجا بايت. بمجرد تقديم الطلب، لا يمكن إجراء أي تغييرات على الطلب.

## ١-٦-٢ شروط تقديم مذكرة المبادئ

يجب على المتقدمين تقديم ما يلي:

- ١- مذكرة المفهوم مكتوبة بخط Times New Roman ، بحجم ١٢ ، وبمسافة ١.٥ سطر، وحواف عادية (٢.٥٤ سم للأعلى والأسفل واليسار واليمين)، واتجاه عمودي، ويجب أن يتم ذلك باستخدام قالب مذكرة المفهوم **WAAVP-AN** يمكن الحصول على القالب من ([refer to the WAAVP-AN concept note template](#)). يجب أن تظهر جميع العناوين بالترتيب المذكور في النموذج. يجب توفير المعلومات الخاصة بجميع العناوين ولا يجوز

للمتقدم إضافة أي عنوان إضافي.  
٢- السيرة الذاتية لجميع أعضاء فريق المشروع (هذا جزء من النموذج).

## ٢-٦-٢ شروط تقديم المقترحات الكاملة

يجب على المتقدمين تقديم ما يلي:

١. مقترح بحد أقصى خمس (٥) صفحات باستثناء المراجع. يجب كتابة المقترح بخط Times New Roman، بحجم ١٢، وبمسافة ١.٥ بين الأسطر، وبهوامش عادية (٢.٥٤ سم للأعلى والأسفل واليسار واليمين)، واتجاه عمودي ويجب أن يتم ذلك باستخدام قالب المقترح الكامل WAAVP-AN. يمكن الحصول على القالب من (راجع قالب المقترح WAAVP-AN) ([refer to the WAAVP-AN proposal template](#)). يجب أن تظهر جميع العناوين بالترتيب المذكور كما هو موضح في القالب. يجب توفير معلومات لجميع العناوين ولا يجوز للمتقدم إضافة أي عنوان إضافي.
٢. مصفوفة النتائج التي تم إجراؤها باستخدام القالب المقدم (راجع قالب مصفوفة نتائج WAAVP-AN) ([refer to the WAAVP-AN results matrix template](#)).
٣. ميزانية المشروع التي تم إجراؤها باستخدام القالب المقدم (راجع قالب ميزانية WAAVP-AN) ([refer to the WAAVP-AN budget template](#)).
٤. خطة عمل بحثية للمشروع.
٥. السيرة الذاتية لجميع أعضاء فريق المشروع (في حالة وجود عضو إضافي في فريق المشروع بعد مرحلة المبادئ).
٦. خطابات دعم من الرؤساء التنفيذيين أو مديري الأبحاث في المؤسسات التابعة لكل من المتقدمين الرئيسيين والمتقدمين المشاركين.

بتقديم اقتراح كامل، يوافق مقدم الطلب على ما يلي:

- الالتزام بجميع القواعد للمشاركة في هذه الدعوة كما هو موضح في المبادئ التوجيهية والوثائق ذات الصلة.
- قرار WAAVP-AN بشأن المقترح البحثي نهائي لا رجعة فيه.
- في حالة النجاح، سيتم مشاركة أسماء وتنظيم انتماء أعضاء فريق المشروع، والعنوان، والأهداف والميزانية الإجمالية للمشروع على موقع WAAVP-AN على الويب (يقع على عاتق مقدم الطلب مسؤولية إخطار WAAVP-AN إذا كانت هناك أي معلومات خاصة، والتي لا ينبغي مشاركتها علناً).
- أسماء المحكمين الخبراء المستقلين يجب أن تظل سرية ولن يتم الكشف عنها للمتقدمين تحت أي ظرف من الظروف. ومع ذلك، قد يتم تقديم ملاحظات بناءً على تعليقات المراجعة لمقدم الطلب.
- قد يتم تعديل الجداول الزمنية للتقديم وجداول صرف الأموال للمقترحات المختارة دون إشعار مسبق في حالة عدم التيقن بخصوص اجادة الصرف الخاص بالتمويل.

## ٢-٧ التقييم

تتضمن عملية التقييم فحصاً أولياً للمذكرة المبادئ والمقترح البحثي المكتمل والذي يلبي متطلبات الأهلية. سيتم استبعاد مذكرة المبادئ والمقترحات غير المكتملة، وتلك التي تفشل في اجتياز فحص الأهلية تلقائياً. سيتم تقييم المذكرات الخاصة بالمبادئ والمقترحات التي تجتاز فحص الأهلية من قبل فريق من الخبراء المستقلين. سيستند القرار النهائي إلى تعليقات الخبراء المحكمين وتقييمهم لجودة المقترحات وإبداع المقترحات البحثية وجدواها والتأثير المحتمل لها. لن يخضع القرار النهائي للجنة الحوكمة لمزيد من المطالبات أو المراجعات وتحتفظ بالحق في إلغاء قرارها بشأن مقترح (مقترحات) مختار إذا ثبت أن المعلومات التي

قدمها مقدم الطلب (مقدمو الطلب) خاطئة او غير حقيقية.

## ٨-٢ عملية الاختيار والتواريخ المهمة

يجب مراعاة الخطوات التالية مع التواريخ المهمة في عملية الاختيار.

- أ. تاريخ فتح باب تقديم مذكرات المبادئ: ٢٧ يونيو ٢٠٢٤
- ب. تاريخ إغلاق باب تقديم مذكرات المبادئ: ١٥ أغسطس ٢٠٢٤
- ج. اختيار أفضل مذكرات المبادئ لطلب الاقتراح الكامل:

- فحص الأهلية من قبل الأمانة العامة،
- المراجعة الداخلية لمذكرات المفاهيم من قبل اللجنة العلمية
- التقييم الفني من قبل اللجنة الاستشارية العلمية،
- التصنيف مع الاهتمام بالسلامة الفنية والتوازن بين الجنسين والجغرافيا وتمثيل بداية المهنة ونوع المنحة.

- د. طلب الاقتراح الكامل لمذكرات المبادئ المختارة: سيتم إبلاغ المتقدمين الناجحين بالتاريخ
- هـ. تاريخ إغلاق باب تقديم الاقتراح الكامل: سيتم إبلاغ المتقدمين الناجحين بالتاريخ
- و. اختيار أفضل المقترحات الكاملة:

- فحص اكتمال المقترحات وأهليتها والامتثال للمبادئ التوجيهية من قبل الأمانة العامة،
- المراجعة الداخلية للمقترحات من قبل اللجنة العلمية التي تقدم تقييمًا دقيقًا للمقترحات الكاملة فيما يتعلق بالدعوة للمنح،
- المراجعة الخارجية من قبل اللجنة الاستشارية العلمية التي تضم متخصصين في الموضوع،
- اجتماع اللجنة الاستشارية العلمية لاختيار أفضل ١٠-١٥ مقترحًا،
- مناقشة داخلية بناءً على أولويات الدعوة للمقترحات المختارة، والتوصية إلى لجنة الحوكمة الكبرى (المنح + الرؤساء المشاركين في **WAAVP-AN + WAAVP** قيادة **ACBF + WAAVP** الحوكمة ذات الصلة): ٣٠ أكتوبر ٢٠٢٤،
- اجتماع لجنة الحوكمة لتحديد المنح المختارة.

ز. التواصل مع المتقدمين الناجحين: ١٠ نوفمبر ٢٠٢٤

ح. توقيع اتفاقية المنحة: ٣٠ نوفمبر ٢٠٢٤

ط. صرف الأموال: قبل ١٥ ديسمبر ٢٠٢٤

## ٩-٢ القضايا الأخلاقية

خلال عملية إعداد طلب الحصول على منحة المشروع، يلتزم فريق المشروع بمراعاة المبادئ والقواعد الأخلاقية ووصف كيفية معالجة القضايا الأخلاقية في المشروع المقترح. يجب على مقدم الطلب الإشارة إلى خطط الحصول على الموافقة الأخلاقية من الهيئات ذات الصلة إذا كان المشروع المقترح يتضمن تجارب على البشر أو الحيوانات. يجب أن تكون فترة تقديم الموافقة كما هو محدد في القسم ٢.٣.٢ أعلاه.

## ٢-١٠ للمزيد من المعلومات

يرجى زيارة <https://www.waavpafrica.org> لمزيد من المعلومات حول WAAVP-AN وهذه الدعوة أو الاتصال بنا على البريد الإلكتروني: [info@waavpafrica.org](mailto:info@waavpafrica.org) لأي استفسارات حول الدعوة. سيتم إجراء ندوات عبر الإنترنت حول هذه الدعوة كل أسبوعين. يجب على المتقدمين المهتمين بزيارة موقع WAAVP-AN الإلكتروني لمعرفة جدول الندوات عبر الإنترنت.