

Subventions WAAVP-AN pour la recherche et le renforcement des capacités

DIRECTIVES POUR LA PRÉPARATION DE LA PROPOSITION COMPLÈTE

Les lignes directrices suivantes pour la préparation de la proposition complète ont pour but d'aider les candidats à répondre à l'appel à propositions pour les subventions WAAVP-AN pour la recherche et le renforcement des capacités. Vous trouverez ci-dessous un aperçu du format de la proposition complète et des explications sur l'objectif et le contenu de chaque section.

La proposition complète doit être rédigée en police Times New Roman, taille 12, interligne 1,5, marges normales (2,54 cm en haut, en bas, à gauche et à droite) et orientation portrait. Elle ne doit pas dépasser dix (10) pages et doit respecter le plan ci-dessous.

Pour plus de détails, veuillez vous reporter à la section 2.6.1 du document d'appel à propositions.

1 Informations sur le projet/résumé

Nom et institution du candidat principal	
Noms et institutions des co-candidats	
Titre du projet (20 mots maximum)	
Année de début et de fin du projet	
Budget total demandé	
Période de financement requise (maximum 2,5 ans)	

1.1 Résumé du projet (250 mots maximum)

Résumez clairement le problème, les interventions prévues dans le cadre du projet et les résultats attendus.

2 Détails de la recherche

2.1 Impact potentiel/attendu (maximum 400 mots)

Décrivez l'impact mesurable envisagé du projet.

2.2 Énoncé du problème (maximum 250 mots)

Décrivez clairement le ou les problèmes et les interventions que le projet envisage de mettre en œuvre.

2.3 Justification et analyse documentaire (1 200 mots maximum)

Une analyse documentaire approfondie mais synthétique doit être fournie afin de mettre en évidence le contexte du projet. Cette analyse doit illustrer clairement le problème dans son ensemble, les études qui ont été réalisées sur le sujet () et les lacunes existantes, justifiant ainsi la raison d'être du projet. Les citations pertinentes doivent être fournies et une liste de références doit être jointe en annexe.

2.4 But et objectifs

Précisez le but du projet et les objectifs, qui doivent être SMART. Pour chaque objectif, décrivez brièvement l'approche qui sera utilisée et, le cas échéant, indiquez les objectifs spécifiques à atteindre. Les objectifs spécifiques doivent être SMART.

2.5 Méthodologie et plan de travail (1 000 mots maximum pour la méthodologie)

Fournissez un résumé des méthodes qui seront utilisées pour atteindre les objectifs fixés. La méthodologie doit être clairement décrite pour chaque objectif. Les procédures/méthodologies spécifiques détaillées doivent être fournies dans des annexes. Le plan de travail doit également être fourni dans une annexe.

2.6 Renforcement des capacités

Le projet comprend-il un volet de renforcement des capacités, notamment, mais sans s'y limiter, la formation d'étudiants (maîtrise, doctorat) ou toute autre formation visant à développer les capacités ? Veuillez décrire les niveaux de formation qui seront dispensés et les compétences que les stagiaires acquerront dans le contexte de l'amélioration de la lutte contre les maladies parasitaires animales en Afrique. Le cas échéant, décrivez le plan/l'approche de mentorat qui sera adopté par le projet.

2.7 Résultats attendus

Veuillez décrire les résultats attendus du projet, y compris, mais sans s'y limiter :

- Publications (indiquez le nombre prévu de publications et les titres provisoires des manuscrits).
- Présentations lors de conférences (indiquez le nombre prévu de présentations par an au niveau national ou international).
- Thèses de doctorat/maîtrise (indiquer le nombre prévu pour chacune).
- Brevets éventuels (vaccins/médicaments candidats, outils de diagnostic, outils de prédiction des maladies, manuels de contrôle des maladies, etc).
- Nouvelles connaissances (indiquez les nouvelles connaissances qui devraient être générées).
- Renforcement des capacités (indiquez le niveau de formation, le nombre de participants et les compétences attendues)

2.8 Alignement sur les domaines prioritaires stratégiques du WAAVP-AN (300 mots maximum)

Décrivez comment le projet s'aligne sur les domaines prioritaires stratégiques clés du WAAVP-AN en matière de lutte contre les maladies parasitaires animales sur le continent africain.

3 Risques liés au projet et stratégies d'atténuation

Analyse des risques (institutionnels, financiers, liés aux marchés publics) identifiés susceptibles d'affecter la mise en œuvre du projet, y compris le contexte politique et économique du pays. Analyse des risques potentiels liés à la mise en œuvre qui pourraient nécessiter une attention particulière, par exemple la non-disponibilité de personnel hautement qualifié, etc. Les stratégies d'atténuation doivent être clairement exposées.

Soumission de la proposition complète

La proposition complète et l'annexe doivent être envoyées au secrétariat du WAAVP-AN (via le lien de candidature sur le site web) par le candidat principal, accompagnées d'une lettre d'accompagnement signée et portant l'en-tête de l'organisation/institution du candidat principal. La proposition complète, y compris les annexes (méthodologie, plan de travail, références, autorisation éthique, lettres de soutien), doit être soumise dans un dossier Zip unique intitulé « Proposition complète ».

Pièces jointes

Veillez fournir les pièces jointes suivantes : budget détaillé, cadre de résultats et plan de suivi (matrice des résultats), plan de travail, plan de gestion des risques, autorisation éthique (le cas échéant), références, CV des membres de l'équipe du projet, lettres de soutien des institutions affiliées et/ou des autorités compétentes concernées. Veillez vous reporter à la section 2.6.1 du document d'appel à propositions pour plus de détails.